

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE -PR
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025

O município de Querência do Norte, Paraná, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO na seguinte forma: MENOR PREÇO.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOP EQUIPADOS COM TECLADO, MOUSE E MONITOR

ABERTURA: 01 DE DEZEMBRO DE 2025 – 14 HORAS

Local da sessão pública: www.compraspr.gov.br

– Prefeitura Municipal de Querência do Norte-PR

Querência do Norte-PR, 04 DE NOVEMBRO DE 2025

ALEX SANDRO FERNANDES
PREFEITO

PREFEITURA DE MIRADOR

EXTRATO CONTRATUAL

Ref: Contrato n.º 105/2024 - ID 2458/2024
Assunto: Aditamento de Valor

CONTRATANTE: PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE MIRADOR/PR.
CNPJ/MF n.º 75.475.442/0001-93

CONTRATADO: EMPASOFT LTDA
CNPJ/MF sob nº 03404680/0001-05

OBJETO DO ADITAMENTO:
PRAZO: Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 da Lei nº 14.133/21, fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA/ EXECUÇÃO contratual, pelo período de 6 (seis) meses, contados de 31/10/2025 a 30/04/2026.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2024.

Mirador-Pr, 30 de outubro de 2025

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
Prefeito Municipal

PREFEITURA DE MIRADOR

EXTRATO CONTRATUAL

Ref: Contrato n.º 076/2025 - ID 2549/2025

CONTRATANTE: PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE MIRADOR/PR.
CNPJ/MF N.º 75.475.442/0001-93

CONTRATADO: RENNASOARES LTDA
CNPJ/MF: 50.396.105/0001-80

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO CONFEITEIRIA PARA "FABRICAÇÃO DE BOLO NO POTE" FABRICAÇÃO DE BOLO NO POTE PARA COMEMORAÇÃO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE 64 ANOS DO MUNICÍPIO DE MIRADOR.

Código	Descrição do Item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
42306	BOLO NO POTE, TAMANHO: 250 ML SABOR: BRIGADEIRO E NINHO, MASSA DO BOLO: MASSA BRANCA, (ESPECIFICAÇÃO DO ITEM CONFORME EDITAL DE LICITAÇÃO)	un	3000.0000	R\$ 9,8000	R\$ 29.400,00

Valor Total: R\$ 29.400,00

VALOR CONTRATUAL: R\$ 29.400,00 (vinte e nove mil e quatrocentos reais).

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de PREGÃO ELETRÔNICO N.º 055/2025, e a proposta de preços classificada, homologada e adjudicada.

Mirador-Pr, 04 de novembro de 2025.

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Mirador - PR
Avenida Guairá, nº 153 - Centro
CEP 87840-000
CNPJ: 75.475.442/0001-93
Telefone: (44) 3112-4360

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 137/2025

Modalidade: Pregão Eletrônico

Número/Ano: 555/2025
Data adjudicação: 04/11/2025
Tipo de avaliação: Por Item
Modo de disputa: Proposta - Lance

Credenciamento: Não
Chamamento: Não
Registro de preço: Não

Objeto da licitação:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE CONFEITEIRIA PARA "FABRICAÇÃO DE BOLO NO POTE" PARA COMEMORAÇÃO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE 64 ANOS DO MUNICÍPIO DE MIRADOR.

Nos termos do Art. 28, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acorrendo a manifestação do Pregoeiro, lavrando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada, que tem como vencedores(is) abaixo

Licitante	CNPJ/CPF	Total do vencedor
RENNAN SOARES LTDA	50.396.105/0001-80	R\$ 29.400,00
Total:		R\$ 29.400,00

RENNAN SOARES LTDA - Exclusivo MPE

Código	Descrição do Item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
42306	BOLO NO POTE, TAMANHO: 250 ML SABOR: BRIGADEIRO E NINHO, MASSA DO BOLO: MASSA BRANCA (ESPECIFICAÇÃO DO ITEM CONFORME EDITAL DE LICITAÇÃO)	un	3000.0000	R\$ 9,8000	R\$ 29.400,00

Valor Total: R\$ 29.400,00

MIRADOR, 4 de novembro de 2025

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
CPF: 022.989.279-04
PREFEITO

PREFEITURA DE MIRADOR

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 112/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ N.º 75.475.442/0001-93

CONTRATADA: ROBERTA PALOMO LTDA
CPF/CNPJ: 31.407.437/0001-11

OBJETO DO ADITAMENTO: PRAZO

O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência da ARP nº 112/2025 por mais 02 (dois), a partir de 23/10/2025. Até 23/12/2025, podendo ser prorrogado por igual período, na forma do artigo 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

PREÇO: O Município pagará a EMPRESA, pela execução do objeto deste TERMO o valor estabelecido na ARP nº 112/2025 origina acrescido do INPC acumulado

Item	Descrição	Valor unitário anterior (6,99)	Valor unitário atual (6,99)
1	OFICINA DE JOGOS: XADREZ	R\$ 69,0000	R\$ 72,50
2	OFICINA DE MÚSICA: MUSICALIZAÇÃO, CORAL E FLAUTA DOCE	R\$ 75,0000	R\$ 78,80
3	OFICINA PEDAGÓGICA: PROFISSIONAL PARA ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO: MATEMÁTICA E LÍNGUA PORTUGUESA	R\$ 43,0000	R\$ 45,50

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas na Ata de Preço primitiva, o qual vincula-se ao de Pregão Eletrônico n.º 069/2024.

Mirador/PR, 22 de outubro de 2025.

Fabiano Marcos da Silva Travain
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 3447-1122 - Caixa Postal 61 - CEP 87750-000 - Alto Paraná-PR
E-mail: pmalparana@alto paraná.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

LEI Nº 3.923/2025

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, ABRIR UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO, COM FUNDAMENTO LEGAL NOS ARTIGOS 41, INCISO II E 43, § 1º, INCISO III DA LEI FEDERAL Nº 4.320/1964.

A Câmara Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, aprovou e eu, prefeito, sanciono a seguinte lei.

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, abrir no orçamento do corrente exercício, um crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 383.079,30 (trezentos e oitenta e três mil, setenta e nove reais e trinta centavos), no seguinte órgão, unidade orçamentária, e fonte de recursos financeiros, mediante transferência de recursos que foi anteriormente autorizado pela Lei nº 3.843/2025.

10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

10001 - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO	Ficha	25.000,00
12.361.17.0041 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
3.3.90.30.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	434	
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	441	25.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
10002 - DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL		
12.361.18.0044 - MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL		
3.3.90.30.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	520	60.990,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.0044 - MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	524	25.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	459	107.674,55
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	463	14.624,75
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	471	50.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	475	50.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
TOTAL		383.079,30

Art. 2º Para cobertura do presente crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 383.079,30 (trezentos e oitenta e três mil, setenta e nove reais e trinta centavos), autoriza o Poder Executivo a proceder anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias, no orçamento do corrente exercício, no termo do artigo 43, § 1º, inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, como que segue:

10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

10002 - DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	Ficha	107.535,25
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	460	
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	467	14.624,75
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	495	139,30
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	495	130.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
TOTAL		130.000,00

Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraná, 04 de novembro de 2025.

Claudemir Joia Pereira
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 3447-1122 - Caixa Postal 61 - CEP 87750-000 - Alto Paraná-PR
E-mail: pmalparana@alto paraná.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

LEI Nº 3.924/2025

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, ABRIR UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO CORRENTE EXERCÍCIO, COM FUNDAMENTO LEGAL NOS ARTIGOS 41, INCISO II E 43, § 1º, INCISO III DA LEI FEDERAL Nº 4.320/1964.

A Câmara Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, aprovou e eu, prefeito, sanciono a seguinte lei.

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, abrir no orçamento do corrente exercício, um crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 383.079,30 (trezentos e oitenta e três mil, setenta e nove reais e trinta centavos), no seguinte órgão, unidade orçamentária, e fonte de recursos financeiros, mediante transferência de recursos que foi anteriormente autorizado pela Lei nº 3.843/2025.

10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

10001 - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO	Ficha	25.000,00
12.361.17.0041 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
3.3.90.30.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	434	
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	441	25.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
10002 - DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL		
12.361.18.0044 - MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL		
3.3.90.30.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	520	60.990,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.0044 - MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	524	25.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	459	107.674,55
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	463	14.624,75
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	471	50.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	475	50.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
TOTAL		383.079,30

Art. 2º Para cobertura do presente crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 383.079,30 (trezentos e oitenta e três mil, setenta e nove reais e trinta centavos), autoriza o Poder Executivo a proceder anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias, no orçamento do corrente exercício, no termo do artigo 43, § 1º, inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, como que segue:

10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

10002 - DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	Ficha	107.535,25
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	460	
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	467	14.624,75
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	495	139,30
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
12.361.19.2235 - CONVENIO COM EMPRESA DE ESTAGIÁRIOS PARA ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	495	130.000,00
Fone: 103 EDUCAÇÃO 5% v/TransCont.FUNDEF		
TOTAL		130.000,00

Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraná, 04 de novembro de 2025.

Claudemir Joia Pereira
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 3447-1122 - Caixa Postal 61 - CEP 87750-000 - Alto Paraná-PR
E-mail: pmalparana@alto paraná.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

LEI Nº 3.924/2025

Dispõe sobre a criação do cargo de provimento efetivo de Monitor de Ônibus Escolar com jornada semanal de 30 (trinta) horas incluindo no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Ativos da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, criado através da Lei Municipal nº 3.116/2019, atualizada, promove, na medida as alterações necessárias, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, aprovou, e eu, PREFEITO, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica criado na Lei Municipal nº 3.116/2019, atualizada, o cargo de provimento efetivo de Monitor de Ônibus Escolar, com jornada semanal de 30 (trinta) horas, para atuar na frota de veículos do acompanhamento nos trajetos de ida e volta dos estudantes entre os pontos programados de embarque, desembarque e para as unidades escolares.

Parágrafo único. Dentro da carga horária semanal criada no caput deste artigo, os servidores ocupantes do referido cargo, quando fora do período estipulado no trajeto para o acompanhamento dos estudantes no transporte escolar, os mesmos ficam encarregados sob o comando da Secretaria Municipal de Educação para, durante a carga, descarga e depósito de mercadorias diversas (merenda escolar, materiais didáticos, utensílios) dentro ou entre, tanto no trajeto central como nas unidades escolares da rede municipal de ensino.

Art. 2º Fica autorizado a criação de 11 (onze) vagas para o cargo de que trata o art. 1º desta lei.

Art. 3º Constituem requisitos mínimos para investidura no cargo de Monitor de Ônibus Escolar:

I - ter nacionalidade brasileira ou equivalente, nos termos da legislação vigente;

II - estar em gozo dos direitos políticos;

III - estar quite com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, com as obrigações militares;

IV - ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da posse;

V - possuir escolaridade de Ensino Médio completo;

VI - ser aprovado em concurso público de prova objetiva.

Art. 4º O vencimento inicial para o cargo de Monitor de Ônibus Escolar será de R\$ 1.897,99 (um mil, oitocentos e noventa e sete reais e noventa e nove centavos) mensais. Nível GOA "A", 01,2 do Anexo VI, da Lei Municipal nº 3.116/2019, sendo atualizado por meio de revisão geral ou reposição inflacionária anual, conforme legislação vigente.

§ 1º Altera o Art. 11, da Lei Municipal nº 3.116/2019, que passa a vigorar com a seguinte alteração:

Art. 11 -
a) Parte Permanente
III -
Monitor de Ônibus Escolar 30 horas,

§ 3º Altera o Anexo VI, da Lei Municipal nº 3.116/2019, Parte Permanente, Tabela de Vencimentos do Grupo Ocupacional Administrativo - GOA, que passa a vigorar com a seguinte alteração:

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO - GOA

DENOMINAÇÃO DO CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REF. CLASSE	REF. NÍVEL	OCUPADOS	VAGOS
ANTERIOR	ATUAL	ANTERIOR	ATUAL		
Monitor de Ônibus Escolar	30 horas	01.2.35	GOA/A	00	11

Anexo VI, da Lei Municipal nº 3.116/2019, Parte Permanente
Tabela de Vencimentos do Grupo Ocupacional Administrativo - GOA

Item	01,1	01,2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
GOA A	1.897,99	1.917,99	1.937,99	1.957,99	1.977,99	1.997,99	2.017,99	2.037,99	2.057,99	2.077,99	2.097,99	2.117,99	2.137,99	2.157,99	2.177,99	2.197,99	2.217,99	2.237,99	2.257,99	2.277,99	2.297,99	2.317,99	2.337,99	2.357,99	2.377,99	2.397,99	2.417,99	2.437,99	2.457,99	2.477,99	2.497,99	2.517,99	2.537,99	2.557,99	2.577,99	
GOA A1	1.917,99	1.937,99	1.957,99	1.977,99	1.997,99	2.017,99	2.037,99	2.057,99	2.077,99	2.097,99	2.117,99	2.137,99	2.157,99	2.177,99	2.197,99	2.217,99	2.237,99	2.257,99	2.277,99	2.297,99	2.317,99	2.337,99	2.357,99	2.377,99	2.397,99	2.417,99	2.437,99	2.457,99	2.477,99	2.497,99	2.517,99	2.537,99	2.557,99	2.577,99	2.597,99	
GOA A2	1.937,99	1.957,99	1.977,99	1.997,99	2.017,99	2.037,99	2.057,99	2.077,99	2.097,99	2.117,99	2.137,99	2.157,99	2.177,99	2.197,99	2.217,99	2.237,99	2.257,99	2.277,99	2.297,99	2.317,99	2.337,99	2.357,99	2.377,99	2.397,99	2.417,99	2.437,99	2.457,99	2.477,99	2.497,99	2.517,99	2.537,99	2.557,99	2.577,99	2.597,99	2.617,99	

Art. 5º Inclui no Anexo XIV, da Lei Municipal nº 3.116/2019, as atribuições do cargo de Monitor de Ônibus Escolar:

I - acompanhar os alunos no transporte escolar, desde a saída no veículo até a chegada à escola no ao ponto de desembarque;

II - auxiliar os alunos no embarque e desembarque, especialmente os menores, com dificuldades de locomoção ou com deficiência;

III - orientar os estudantes quanto ao comportamento adequado no interior do veículo, visando à segurança de todos;

IV - zelar pela segurança dos alunos durante o percurso, intervindo em situações de risco ou emergência;

V - comunicar à direção da escola ou à secretaria de educação qualquer incidente ou irregularidade ocorrida durante o trajeto;

VI - controlar a lista de presença dos estudantes transportados, verificando se todos os alunos estão sendo atendidos conforme o previsto;

VII - manter contato com pais e responsáveis, sempre que necessário, principalmente em situações de atrasos, acidentes ou outras ocorrências;

VIII - auxiliar o motorista na observação do trânsito, no cuidado com os estudantes e o cumprimento das itinerâncias;

IX - acompanhar os alunos durante o retorno, observando se cada um desembarca em seu ponto correto;

X - atuar com respeito, ética e responsabilidade, promovendo um ambiente acolhedor e disciplinado no transporte escolar.

Art. 6º As despesas decorrentes da execução desta lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 7º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraná, 04 de novembro de 2025.

Claudemir Joia Pereira
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 3447-1122 - Caixa Postal 61 - CEP 87750-000 - Alto Paraná-PR
E-mail: pmalparana@alto paraná.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

LEI Nº 3.917/2025

Elabora o vencimento inicial do cargo de provimento efetivo de Jardineiro 40h, da Parte Permanente, do Anexo VIII, Grupo Ocupacional Serviços Gerais GOA, do Nível G, G1 e G2 e altera o inciso I, item 1.4, do Art. 15, ambos da Lei Municipal nº 3.116/2019 atualizada.

A Câmara Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, aprovou e eu, prefeito, sanciono a seguinte lei.

Art. 1º Altera o Poder Executivo Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, abrir no orçamento do corrente exercício, um crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 25.357,76 (vinte e cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e setenta e seis centavos), no seguinte órgão, unidade orçamentária, e fonte de recursos, categoria de pessoal, e fonte de recursos, categoria de pessoal.

09 - SECRETARIA DE SAÚDE

09.01 - FÓRUM MUNICIPAL DE SAÚDE	Ficha	25.357,76
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	311	
Fone: 009 Recursos Humanos (Gerais)		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	314	25.357,76
Fone: 009 Recursos Humanos (Gerais)		
3.3.90.30.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	224	8.991,00
Fone: 009 Recursos Humanos (Gerais)		
TOTAL		34.348,76

Art. 2º Para cobertura do presente crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 25.357,76 (vinte e cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e setenta e seis centavos), autoriza o Poder Executivo a proceder anulação parcial das dotações orçamentárias, do orçamento do corrente exercício, no termo do artigo 43, § 1º, inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, como que segue:

09 -

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.905

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ nº 16.279.967/0003-16
Rua José de Azevedo, 1641 - Fone/Fax: (41) 3497-1122 – Caixa Postal 61-CEP: 87750-000 - Alto Paraná-PR
e-mail: pmalpar@pmalpar.pr.gov.br; http://www.altoparana.pr.gov.br

LEI Nº 3.919/2025

Dispõe sobre a criação do cargo de provimento efetivo de Agente de Apoio Educacional com jornada semanal de 40 (quarenta) horas fazendo parte no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Ativos da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, disposto na Lei Municipal nº 3.116/2019, promovendo as alterações necessárias, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado na Lei Municipal nº 3.116/2019, atualizada, o cargo de provimento efetivo de **Agente de Apoio Educacional**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para atuação nos Centros de Educação Infantil e demais Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

Art. 2º Fica autorizado a criação de **25 (vinte e cinco)** vagas para o cargo de Agente de Apoio Educacional.

Art. 3º Constituem requisitos mínimos para investidura no cargo de Agente de Apoio Educacional:
I - ter nacionalidade brasileira ou equivalente, nos termos da legislação vigente;
II - estar em gozo dos direitos políticos;
III - estar quites com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, com as obrigações militares;
IV - ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completados na data da posse;
V - possuir escolaridade de ensino Médio em Magistério ou Normal Superior ou Pedagogia;
VI - ser aprovado em concurso público de provas e títulos.

Art. 4º O vencimento inicial para o cargo de Agente de Apoio Educacional será de **R\$ 1.897,99 (um mil, oitocentos e noventa e sete reais e nove centavos)** mensais, Nível GOA "A", 0,1.2, disposto no Anexo VI, da Lei Municipal nº 3.116/2019, que será atualizado por meio de revisão geral ou reposição inflacionária anual, conforme legislação vigente.

§ 1º Inclui no Art. 11, da Lei Municipal nº 3.116/2019, que passa a vigorar com a seguinte alteração:
a) Parte Permanente
III - ...
Agente de Apoio Educacional com jornada semanal de 40 (quarenta) horas.

§ 2º Inclui no Anexo V, da Lei Municipal nº 3.116/2019, Estrutura dos Cargos Efetivos, Parte Permanente:

DENOMINAÇÃO DO CARGO		CARGA HORÁRIA SEMANAL	REF./CLASSE	NÍVEL	OCUPADOS	VAGOS
ANTERIOR	ATUAL	ANTERIOR	ATUAL			
	Agente de Apoio Educacional	40 horas	0,1.2 a 35	GOA/A	00	25

§ 3º Inclui no Anexo VI, da Lei Municipal nº 3.116/2019, Parte Permanente, Tabela de Vencimentos do Grupo Ocupacional Administrativo – GOA, que passa a vigorar com a seguinte alteração:

GOA		Nível
A1	A2	
2.013,58	1.954,93	1.897,99
2.033,71	1.974,68	1.916,97
2.054,05	1.994,32	1.936,14
2.074,59	2.014,17	1.955,50
2.095,34	2.034,31	1.975,06
2.116,27	2.054,65	1.994,81
2.137,45	2.075,20	2.014,75
2.158,83	2.095,95	2.034,90
2.180,62	2.116,91	2.055,25
2.202,72	2.138,00	2.075,80
2.224,24	2.159,46	2.096,56
2.246,48	2.181,05	2.117,53
2.268,95	2.202,86	2.138,70
2.291,64	2.224,89	2.160,09
2.314,56	2.247,14	2.181,69
2.337,70	2.269,61	2.203,51
2.361,06	2.292,31	2.225,54
2.384,65	2.315,23	2.247,80
2.408,54	2.338,38	2.270,28
2.432,62	2.361,77	2.292,98
2.456,95	2.385,39	2.315,91
2.481,52	2.409,24	2.339,07
2.506,33	2.433,33	2.362,46
2.531,40	2.457,67	2.386,08
2.556,71	2.482,24	2.409,94
2.582,28	2.507,06	2.434,04
2.608,10	2.532,14	2.458,38
2.634,18	2.557,46	2.482,97
2.660,52	2.583,03	2.507,80
2.687,13	2.608,86	2.532,88
2.714,00	2.634,95	2.558,20
2.741,14	2.661,30	2.583,79
2.768,55	2.687,91	2.609,62
2.796,24	2.714,79	2.635,72

Anexo VI, da Lei Municipal nº 3.116/2019, Parte Permanente
Tabela de Vencimentos do Grupo Ocupacional Administrativo – GOA

Bom dia! 08/11/2025, 14:24 - Sua assinatura foi registrada automaticamente.
CPF nº 762.799.760/16
E-mail: pmalpar@pmalpar.pr.gov.br; http://www.altoparana.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Rua José de Azevedo, 1641 - Fone/Fax: (41) 3497-1122 – Caixa Postal 61-CEP: 87750-000 - Alto Paraná-PR
e-mail: pmalpar@pmalpar.pr.gov.br; http://www.altoparana.pr.gov.br

Art. 5º Inclui no Anexo XIV, da Lei Municipal nº 3.116/2019, as atribuições do cargo de Agente de Apoio Educacional:

I – DO ATENDIMENTO GERAL AOS ESTUDANTES:

- a) auxiliar na organização e conservação dos espaços físicos dos centros de educação infantil e demais unidades escolares;
- b) apoiar, participar e auxiliar na rotina de higiene e alimentação das crianças, (troca de fraldas, banho, escovação dentária, momento do sono), dentre outras necessidades;
- c) auxiliar diariamente o professor titular de turma, nas atividades pedagógicas;
- d) colaborar na supervisão e acompanhamento das atividades pedagógicas diárias, cantar músicas, criando espaços para brincadeiras, brincar com os estudantes, contar e dramatizar histórias e músicas;
- e) auxiliar os estudantes nas atividades que envolvam manuseio de massinhas de modelar, recorte e colagem, dentre outras;
- f) auxiliar na manutenção do ambiente escolar, zelando pela segurança e bem-estar de todos;
- g) auxiliar na confecção de brinquedos e jogos pedagógicos;
- h) apoiar a direção e equipe pedagógica em tarefas administrativas e logísticas;
- i) acompanhar os estudantes em atividades extracurriculares;
- j) proporcionar situações de comunicação oral desde os primeiros meses de vida das crianças;
- k) realizar estimulação precoce;
- l) manter diálogo constante com as crianças;
- m) acompanhar as crianças no laser externo (caixa de areia, parques) e outros;
- n) acompanhar e auxiliar nas atividades que desenvolvem as habilidades motoras, emocionais, intelectuais e sociais;
- o) acompanhar e auxiliar nas atividades que desenvolvem a competitividade e o respeito mútuo;
- p) acompanhar e supervisionar a entrada e saída das crianças nos CMETs e escolas;
- q) participar de eventos que proporcionem aperfeiçoamento profissional;
- r) participar de cursos, capacitações, reuniões e seminários dentre outros encontros correlatos à função exercida e sempre que convocados;
- s) cumprir e participar do calendário escolar e demais ações do período letivo;
- t) realizar outras atividades correlatas.

II - DO ATENDIMENTO DOS ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS TEMPORÁRIAS E OU PERMANENTES:

- a) atender o professor titular da turma e equipe técnica responsável pelo estudante, quando solicitado para acompanhá-lo em atividades de higiene, alimentação, pedagógica, dentre outras;
- b) atender e identificar as necessidades coletivas e individuais dos estudantes, zelando por sua segurança, atentando e identificando para eventuais anomalias;
- c) sugerir e solicitar recursos materiais, físicos e pedagógicos para o bom atendimento ao estudante, quando necessário reportando-se à chefia imediata;
- d) atender adequadamente os estudantes com deficiência temporária ou permanente que demandam apoio de locomoção, de higiene e de alimentação;
- e) auxiliar na locomoção dos estudantes cadeirantes e os que fazem uso de andarador, muletas, bengalas e outros auxílios de locomoção, inclusive fora do ambiente escolar;
- f) auxiliar estudantes com deficiência física neuro motor ou outras temporárias ou permanentes, quanto a alimentação durante o recreio e em suas necessidades básicas de higiene e uso de banheiro;
- g) garantir os cuidados necessários na entrada e saída dos estudantes, durante o intervalo do recreio e das aulas;
- h) higienizar e organizar as dependências de uso nas trocas de fraldas e outras assepsias;

- i) auxiliar na promoção da cultura e da prática inclusiva visando desmistificar mitos e preconceitos em torno das deficiências;
- j) auxiliar o estudante no desenvolvimento das atividades pedagógicas quando solicitado pelo professor;
- k) auxiliar na confecção de materiais adaptados ao estudante de acordo com a deficiência que apresenta;
- l) zelar pela segurança e bem estar dos estudantes com deficiência física neuro motora autorizados para eventuais anomalias e identificando as necessidades individuais;
- m) informar a chefia imediata, quando identificar a necessidade de atendimento médico de urgência;
- n) atender adequadamente aos estudantes com deficiência física, neuro motor que demandam apoio de locomoção, de




ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ
PODER EXECUTIVO


MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ – ESTADO DO PARANÁ
CONVOCAÇÃO – AUDIÊNCIA PÚBLICA

A **Secretaria Municipal de Agricultura**, por meio da **Prefeitura Municipal de Nova Aliança do Ivaí**, convoca os proprietários das propriedades rurais lineíneas às estradas mencionadas abaixo para participarem de **Audiência Pública**, com o objetivo de informar sobre a pretensão de **intervenções nas referidas estradas**.

AUDIÊNCIA PÚBLICA

 **Data:** 06 de Novembro de 2025 (Quinta-feira)

 **Horário:** 16h00

 **Local:** Paço Municipal de Nova Aliança do Ivaí

 **Endereço:** Av. Francisco Pires de Lemos, 410 – Centro

Convocados:

- Produtores rurais que possuem propriedade na **Estrada Pau d’Alho**, do início até **800 metros à frente**;
- Produtores rurais que possuem propriedade na **Estrada Guaritá**, do início até **2.000 metros à frente**.

A presença de todos os convocados é indispensável.

Nova Aliança do Ivaí/PR, 03 de novembro de 2025

Ulisses de Souza
 Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAXAI
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 75.483.230/0001-58
GABINETE DO PREFEITO
SITE: www.antonio.pr.gov.br E-MAIL: gabinete@antonio.pr.gov.br

DECRETO MUNICIPAL N.º 703, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2023.

Dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão Geral do Processo de Escolha dos Diretores das Instituições Educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino de Santo Antônio do Caxai para o ano de 2023, e dá outras providências.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO, Prefeito do Município de Santo Antônio do Caxai, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Orgânica do município, e

CONSIDERANDO o disposto no Art. 30, inciso I, da Lei Municipal nº 1.397, de 06 de outubro de 2022, que estabelece a competência do Departamento Municipal da Educação para nomear uma Comissão Geral do Processo de Escolha do Diretor;

CONSIDERANDO a necessidade de dar preponderância no Processo de Escolha e Exercício do Mandato dos Gestores Escolares nas Unidades Educacionais da Rede Pública de Ensino Municipal;

DECRETA

Art. 1.º – Fica nomeada a Comissão Geral do Processo de Escolha de Gestores Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Santo Antônio do Caxai, com o objetivo de organizar e operacionalizar todo o processo de escolha do diretor previsto na Lei Municipal nº 1.397/2022.

Art. 2.º – Para a condução dos trabalhos nas unidades educacionais, ficam designadas as Comissões Escolares, responsáveis pela execução do processo de escolha em cada instituição, conforme segue:

I – Escola Municipal Machado de Assis

- a) Carla Subrinha da Silva Ribas
- b) Rosineide de Oliveira Feitosa Santos
- c) Kátia Macedo Costa

II – Centro Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente – CMEI

- a) Sueli da Conceição Pereira de Faria
- b) Adalva Fernandes de Souza

c) Dezanee Sampaio de Souza

Art. 3.º – As comissões ora nomeadas deverão observar integralmente as normas, prazos e procedimentos previstos na Lei Municipal nº 1.397/2022 e demais orientações expedidas pelo Departamento Municipal de Educação e Cultura.

Art. 4.º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.


REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Caxai, Estado do Paraná, terça-feira, 4 de novembro de 2023.



JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Prefeito do Município de Santo Antônio do Caxai – PR





MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO NORTE
ESTADO DO PARANÁ

Avenida Tapajira - 88 - CEP 87780000 - Fone: (41) 3910-0011 - CNPJ: 75.476.556/0001-58
paraísodonorte.atende.net - e-mail: compras@paraísodonorte.pr.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 164/2025
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 12/2025
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 89/2025 - 1D 382

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO NORTE

CNPJ: 75.476.556/0001-58

CONTRATADA: CONSTRUTORA LONGUINI LTDA

CNPJ: 16.514.870/0001-19

OBJETO: Pavimentação em bloco sextavado com área de 4.417,76 (quatro mil, quatrocentos e dezesseis vírgula setenta e seis) metros lineares, com largura média de 6,74 (seis vírgula setenta e quatro) metros, perfazendo uma área de pavimento de 29.775,70 (vinte e nove mil, setecentos e setenta e cinco vírgula setenta) metros quadrados, conforme Termo de Convênio nº 517/2025, protocolo nº 22.255.161-7 entre o Governo do Estado do Paraná através da Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento e o Município de Paraíso do Norte, Estado do Paraná – Programa Estrada da Integração (Decreto nº 6.515/2012) e Programa Rota do Progresso (Decreto Estadual nº 7.794/2014) - Conforme Projetos, Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Composição de BDI e Cronograma Físico e Financeiro.

VALOR: R\$ 5.889.000,00 (cinco milhões oitocentos e oitenta e nove mil reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 10.002.0020.0608.0015.1015.344.90.51.00.00

VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses corridos contados da data da assinatura do contrato.


Paraíso do Norte, 31 de outubro de 2025.

Município de Paraíso do Norte
Carlos Alberto Vizzotto
CONTRATANTE

Construtora Longuini Ltda
Adriel Longuini Junior
CONTRATADA

Vinicius Oliveira de Barros Oliveira
CREA PR-130.847/D
FISCAL DO CONTRATO

Fabio Luiz Cardoso Borba
Diretor do Departamento de Agricultura
Meio Ambiente e Fomento
GESTOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná
 CNPJ nº 76.279.967/0001-16
 Rua José Amâncio,1641- Fone/Fax:(44)47.1122 - Cs. Postal 61 - CEP:87.500-000-Altto Paraná- PR
 E-mail: pmaltopar@alto paraná.pr.gov.br - <http://www.alttoparaná.pr.gov.br>

TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 013/2025-RH.

Pelo presente instrumento de acordo individual de trabalho, celebrado entre a Fazenda Pública do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CGC-MF sob nº 76.279.967/0001-16, sito a Rua José de Anchieta, 1641, cidade de Alto Paraná, Estado do Paraná, representado pelo Senhor Claudemir Jóia Pereira, brasileiro, lavrador, portador da Cédula de Identidade Civil nº 4.530.008-0-SSP/PR., e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF sob nº 597.027.709-63, no momento exercendo a função de agente político como Prefeito da 18ª Gestão Administrativa do município, neste ato denominado como Empregador, e de outro lado, Carolina Casagali Salerno de Melo, brasileira, advogada, portadora da Cédula de Identidade Civil nº 0.659.558-9-SSP/PR. e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas CPF sob nº 087.936.649-40, neste ato denominada de Empregada, tem justo e contratado o seguinte acordo, conforme as cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira: A Empregada acima citada, tem seu contrato aditivado a partir da data de 05-11-2025 pelo Empregador de acordo com as Leis Municipal nº. 3.216/2020 e 3.361/2021, e Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 005/2024, Anexo I, do Decreto nº 131/2024, para exercer o emprego público temporário de Professor, conforme Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 677419, sob nº 0030-PR, devidamente registrada no CTP e inscrita no Empregado pag, nº 11, perfazendo uma jornada de trabalho com duração de 20 (vinte) horas semanais, conforme preceitua o Artigo 58 da Consolidação das Leis do Trabalho – C.L.T.

Cláusula Segunda: Que o Empregador se compromete em pagar a Empregada como remuneração inicial a partir deste aditivo pelos serviços prestados, o valor de R\$ 204.731,71 (dois mil, duzentos e quatro reais e setenta e um centavos) mensais, de acordo com o Nível II A 0.1.2, do Anexo IV da Lei Municipal nº 2568/2014, atualizado pela Lei Municipal nº 3.850/2025, reajustar ou conceder reposição inflacionária anual a remuneração inicial acima citada, sempre na mesma data e na mesma proporção dos servidores efetivos, quando autorizado por lei específica.

Cláusula Terceira: Que o presente Termo Aditivo do Contrato de Trabalho será por Tempo Determinado podendo ser prorrogado, tendo seu início em data de 05-11-2025 e finalizando em data de 18-12-2025.

Cláusula Quarta: Que o presente Termo Aditivo do Contrato de Trabalho poderá ser rescindido a qualquer momento dentro do prazo de validade a critério do Empregador e/ou do Empregado(a).

Cláusula Quinta: Que o(a) Empregado(a) se compromete em exercer condignamente o emprego público de Professor 20h., visando acima de todo maior rendimento possível em sua função e atribuições, caso contrário, o Empregador, poderá rescindir o presente termo aditivo do contrato, conforme item 13.0, do Edital nº 005/2024, Anexo I do Decreto nº 131/2024, livre de qualquer indenização trabalhista.

Cláusula Sexta: Aplica-se ao Empregado(a) deste termo aditivo de contrato os termos dispostos na Lei Municipal nº 3.216/2020, e aplicação subsidiária da Consolidação das Leis do Trabalho – C.L.T. e Estatuto do Servidor Público Civil de Alto Paraná, Estado do Paraná, quando for o caso cabível e conforme disposto no artigo 10 da Lei Municipal nº 3.216/2020.

Por estarem de acordo assinam na presença de duas testemunhas e em duas vias de igual teor e forma o presente termo aditivo de contrato, comprometendo-se ambas as partes de cumprirem fielmente o que ficou estipulado.

Alto Paraná-PR., 04 de novembro de 2025

Empregador: Claudemir Jóia Pereira
Prefeito
18º Gestão Administrativa


Empregado(a): Caroline Casaqüi Salerno de Melo
Professor 20 horas semanais
CPF. 087.936.649-40

Testemunhas:

Denilson Junior Ferreira
Diretor de Recursos Humanos
CPF. 965.989.729-49

Silvio Carlos Satim
Auxiliar Administrativo
CPF. 350.015.349-68

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍBA
EDITAL DE CITAÇÃO
Processo Administrativo Disciplinar – PAD
A Presidente da Comissão Permanente Designada, designada pela Portaria nº 633/2025 de 08/07/2025, FAZ SABER, por meio deste EDITAL DE CITAÇÃO, que o **SERVIDOR CUSTODIO CLAYTON DE SOUZA**, inscrito no CPF nº 083.669.669., estando em lugar incerto e não sabido, não foi localizado para citação pessoal no endereço constante nos autos.
Fica, portanto, o referido servidor CUSTODIO ALTO PARAÍBA, nos termos da legislação aplicável, para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da publicação deste edital, apresentar sua defesa escrita, podendo, no mesmo ato, constituir advogado e arrolar testemunhas que entender pertinentes à sua defesa.
O não comparecimento no prazo acima implicará no prosseguimento do feito, com a nomeação de defensor dativo para apresentação de defesa, conforme prevê a legislação vigente.
E, para que chegue ao conhecimento do interessado e de todos os que dele tiverem ciência, foi expedido o presente edital, que, publicado no Diário Oficial do Município e em jornal de grande circulação e afixado no local de costume.
Alto Paraíba, Estado do Paraná, 29 de outubro de 2025.
Dianely Cristina Correia Rozatto Presidente

	<u>PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA</u> <u>ESTADO DO PARANÁ</u>	Fl. nº _____
	CNPJ 76.972.074/0001-51 Rua Mato Grosso, 354 - CEP 87.900-000 - Fone 44-3425-8400	Serv.: _____
 <u>INEXIGIBILIDADE Nº. 028/2025-PML</u> <u>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.190/2025-PML</u> <u>HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO</u> Ratifico o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº. 028/2025-PML, na forma da Lei. <u>Fundamentação:</u> Artigo 74, caput, da Lei nº. 14.133/21. <u>Objeto:</u> Aquisição de CHROMEBOOKS, destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Loanda, visando a modernização da educação e o acesso a ferramentas digitais no Município de Loanda, Estado do Paraná. <u>Empresa Contratada:</u> Repremij Representação E Comércio De Mina Gerais Ltda <u>Valor Total:</u> O valor total para a execução do objeto é de R\$ 111.160,00 (cento e onze mil e cento e sessenta reais). <u>Dotações Orcamentárias:</u> 06.001.12.361.0009.1005 Reequip. Da Secret. Municipal De Educação E Outras Unidades 06.001.12.365.0010.1032 Construção De Creches 06.002.12.361.0008.1006 Expansão da Rede Municipal de Ensino e Anexos 06.002.12.361.0009.2074 Ensino Fundamental - Recursos Ordinários 06.002.12.365.0010.1100 Reequipamento e Ampliação de Unidades Pré-Escolares e Creches 06.006.12.361.0009.2022 Encargos Com Recursos Salário Educação 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente Fonte: 1000, 1103, 1104, 1107. Código Reduzido: 270, 271, 272, 335, 336, 337, 342, 343, 344, 408, 417, 418, 419, 536 <u>Prazo de Execução:</u> O equipamento deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após assinatura do contrato emitido pelo Município. Loanda-PR, 04 de novembro de 2.025 JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES Prefeito Municipal de Loanda		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná
 CNPJ Nº 76.279.967/0001-16
 Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 447.1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná - PR
 E-mail: pmaltoparana@altoparana.pr.gov.br - <http://www.altoparana.pr.gov.br>

Portaria nº 1092/2025

Concede licença por motivo de doença em pessoa da família a servidora pública municipal e dá outras providências.

Claudemir Jóia Pereira Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 133, seção VIII da Lei Municipal nº. 3.529/2022 e;

Considerando o Parecer Jurídico nº 077/2025 e;

Considerando o Parecer Técnico Social emitido em data de 04-11-2025.

Resolve:

Art. 1º Conceder por 90 (noventa) dias, no período de 05-11-2025 a 02-02-2026, licença por motivo de doença em pessoa da família (filha), a servidora pública municipal Luciana dos Santos Lima, nomeada pelo Decreto nº. 049/2023, Matrícula nº. 211720-1, exercendo o cargo de provimento efetivo de Agente Social 40h/s., lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social deste Município, conforme requerimento protocolado sob nº 12.997 em data de 30-09-2025.

§ Único. A licença concedida no caput deste artigo poderá ser prorrogada por até 90 (noventa) dias, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, em conformidade com o parágrafo 2º, do artigo 133, da Lei Municipal nº 3.529/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraná-PR., 04 de novembro de 2025.

Claudemir Jóia Pereira
 Prefeito
 18ª Gestão Administrativa

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

REPÚBLICAÇÃO Nº 01

EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025

O MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ, Estado do Paraná, UASG: 987409, torna público para conhecimento dos interessados, que na forma da Lei nº 14.133/2021, realizará procedimento licitatório sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, para REGISTRO DE PREÇOS, tipo, menor preço POR LOTE e da seguinte forma:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços voltados a área da engenharia e arquitetura para fins de elaboração de projetos e demais peças complementares

DATA/HORÁRIO DA SESSÃO: 24/11/2025, às 08:30 horas

DATA LIMITE PARA ENCAMINHAR AS PROPOSTAS: até as 08:29 horas do dia 24/11/2025.

VALOR ESTIMADO: R\$ 11.140.170,70

LOCAL: www.licitant.com.br, Portal: Plataforma Licitante - Licitações On Line

INFORMAÇÕES: Prefeitura Municipal de Alto Paraná, Setor de Licitações, na Rua José de Anchieta, nº 1641 – Centro, ou pelo telefone: (44) 99721-1273, pelo site www.altoparana.pr.gov.br, ou e-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br

Alto Paraná, Estado do Paraná, 04 de novembro de 2025.

CLAUDEMIR JÓIA PEREIRA
Prefeito Municipal
18º Gestão Administrativa

EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2025

O MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ, Estado do Paraná, UASG: 987409, torna público para conhecimento dos interessados, que na forma da Lei nº 14.133/2021, realizará procedimento licitatório sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tipo, menor preço POR LOTE e da seguinte forma:

OBJETO: Aquisição de mobiliário sob medida (instalado), para a capela mortuária do Distrito de Marielândia, Município de Alto Paraná-PR.

DATA/HORÁRIO DA SESSÃO: 18/11/2025, às 08:30 horas

DATA LIMITE PARA ENCAMINHAR AS PROPOSTAS: até as 08:29 horas do dia 18/11/2025.

VALOR ESTIMADO: R\$ 20.737,33

LOCAL: www.licitant.com.br, Portal: Plataforma Licitante - Licitações On Line

INFORMAÇÕES: Prefeitura Municipal de Alto Paraná, Setor de Licitações, na Rua José de Anchieta, nº 1641 – Centro, ou pelo telefone: (44) 99721-1273, pelo site www.altoparana.pr.gov.br, ou e-mail: licitacao@altoparana.pr.gov.br

Alto Paraná, Estado do Paraná, 04 de novembro de 2025.

CLAUDEMIR JÓIA PEREIRA
Prefeito Municipal
18º Gestão Administrativa



MUNICÍPIO DE PIRAÍ
 Compras e Contratos
 Termo Homologação e Adjudicação

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Pregão Eletrônico 108/2025
Processo Administrativo 202/2025

O Sr. CARLOS ALBERTO VIZZOTTO tendo em vista a decisão proferida pela comissão de abertura e julgamento de licitações, designada pela Decreto nº 2000/2025.

Homologa e Adjudica

Nesta data a referida decisão, considerando vencedor da licitação, objeto Contratação de empresa especializada para realizar Passeio Turístico de acordo com a deliberação 34/2024 - Viagem Cultural para os idosos "Paraná Viaja mais 60 Fase II", Pregão Eletrônico nº. 108/2025, o(s) participante(s):

11468 - A. ALVES TRANSPORTES E TURISMO LTDA							
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	
1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTES RODOVIÁRIO PARA 40 (QUARENTA) PASSAGEIROS, EM VEÍCULO TIPO ÔNIBUS DE TURISMO, PARA VIAGEM DE PIRAÍ DO NORTE PR. A FOZ DO IGUAÇU/PR, COM ROTEIRO E SERVIÇOS CONFORME TERMO DE REFERENCIA	SERV	serviço	1	RS 45.500,00	RS 45.500,00	
					Total do	RS	
					Fornecedor:	45.500,00	

Piraí do Norte, 04 de novembro de 2025.

CARLOS ALBERTO VIZZOTTO
 Prefeito Municipal



MIRADOR

PREFEITURA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 0223/2025

SÚMULA: “Concede afastamento por motivo de Auxílio Doença”.

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN, Prefeito do Município de Mirador, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º. – Fica afastado de suas atividades laborais o Servidor efetivo **JOSSIMAR MARINHO LEITE**, matrícula nº 351, conforme Atestado Médico superior a 15 dias, a partir de 04 de novembro de 2025.

Art. 2º. – Será concedida licença para tratamento de saúde em conformidade com o art. 96, inciso I, da Lei Municipal nº. 0621/2023, de 17 de agosto de 2023, pelo prazo de 15 dias com seus vencimentos pagos pelo Município.


Art. 3º. – Após afastamento superior a 16 (dezesseis) dias, seus vencimentos serão pagos pela Seguridade Social, mediante avaliação médica, em conformidade com o art. 96, inciso II da Lei Municipal nº. 0621/2023, de 17 de agosto de 2023.

Art. 4º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE;

Gabinete do Prefeito, 04 de novembro de 2025.

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
 Prefeito Municipal



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Avenida São João, 866 – CEP: 87.730-100 FONE 0800443-1221
E-MAIL: educacao@pmsac.pr.gov.br Home Page: www.pmsac.pr.gov.br
Administração 2025/2028

EDITAL Nº 01/2025

ABRE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETORES DAS UNIDADES DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL.

A **Secretaria Municipal de Educação e Cultura** torna pública a abertura de inscrições para o Processo de Escolha de Diretores, das unidades de ensino da Educação Básica da rede pública municipal, em conformidade com a Lei municipal nº 1.397 de 06 de outubro de 2022, e com o disposto no Decreto Municipal nº 268/2022, c/c a meta 19.1 do PNE aprovado pela Lei Federal nº 13.005/2014; c/c o art. 14, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020; e c/c a Resolução MEC/SEB nº 01, de 27 de julho de 2022. Para se habilitar a receber a complementação-VAAR da União, a Lei 14.113/2020, que regulamenta o novo Fundeb, define (art. 14, § 1º, incisos I a V) cinco condicionalidades que os entes federados devem cumprir, são elas: 1- Provenimento do cargo ou função de gestor escolar de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho ou a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho.

I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETORES.

Período de inscrição: Do dia 10 a 12 de novembro de 2025

1.1 O processo de escolha de que trata este Edital será executado pela Secretaria de Educação e Cultura, localizada na Avenida São João nº 866 - CEP 87730-100 Fone: 0800 443-1223 RAMAL 221.

1.2 O presente processo de escolha dar-se-á por meio de critérios técnicos, com a consulta pública dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho, e avaliação do plano diretor para o exercício das funções de Diretores, das unidades de ensino da Educação Básica da rede pública municipal.

1.3 A avaliação de mérito e desempenho e o plano de gestão será realizado pela empresa contratada.

1.4 Os diretores selecionados exercerão suas funções pelo período de 3 (três) anos, contado a partir do 1º dia útil do mês de janeiro de 2026.

2. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

2.1 O processo de escolha de que trata este Edital constitui-se das seguintes etapas:

2.1.1 Avaliação de mérito e desempenho, conforme item 2.2 deste Edital.

2.1.2 Aprovação do Plano de Gestão Escolar, conforme item 2.3 deste Edital.

2.1.3 Para concorrer a outro mandato o candidato deverá suas contas aprovadas em todos os anos de sua gestão e apresentar um diagnóstico de entrada e saída.

2.1.4 Representação da consulta pública, conforme item 2.4 deste Edital.

2.2 O processo de avaliação é obrigatório para todos os candidatos à direção que pretendem participar da consulta à comunidade, conforme Art. 2º do decreto 268/2022.

2.3 Serão considerados em condições de participarem da consulta à comunidade os profissionais do magistério que obtiverem na avaliação de mérito e desempenho, o mínimo de 540 (quinhentos e quarenta) pontos, ou 60% (sessenta por cento) do total de 900 (novecentos) pontos da avaliação devendo ser respeitado o instrumento de avaliação que consta no Anexo 3 deste certame.

2.4 O Plano de Gestão Escolar mencionado no item 2.1.2 deste Edital deverá corresponder à realidade das unidades escolares da rede municipal de ensino, em geral, e atender às seguintes condições:

2.4.1 Retrato completo da situação atual da escola e análise do setor educacional;

2.4.2 Organização e planejamento escolar nas dimensões político institucional, pedagógica, pessoal e relacional, administrativo e financeiro;

2.4.3 Identificação dos pontos a serem abordados nos próximos 3 anos;

2.4.4 Metodologias que a escola usa ou pretende utilizar ao longo do período abordado no planejamento;

2.4.5 Contempla todas as áreas da gestão, o setor pedagógico, a agenda de eventos, calendário escolar e reuniões da escola, além dos objetivos gerais;

2.4.6 Metas e objetivos claros da Gestão Escolar.

2.5 Os Planos de Gestão Escolar considerados aptos serão submetidos à avaliação de representantes consulta pública, a ser realizada no dia 27 de novembro de 2025, nas seguintes condições:

2.5.1 Cada Estabelecimento de Ensino, deverá elaborar uma lista de votantes, conforme esta lei, onde constará espaço para a assinatura do votante.

2.5.2 Depois de publicada a lista de candidatos aprovados na avaliação de mérito e desempenho a Secretaria Municipal de Educação, através da Comissão Geral do Processo de Escolha designará uma comissão formada de 03 (três) pessoas para trabalhar no processo de escolha em cada unidade escolar. Caberá a esta comissão verificar se a urna está vazia antes da votação diante de 02 testemunhas, ter em mãos a lista de votantes, colhendo assinatura de todos que votarem, fazer a contagem dos votos diante de todos os presentes,

2.5.3 Não poderão integrar a Comissão das Unidades, os candidatos, seus cônjuges ou parentes até segundo grau, ainda que por afinidade, ou qualquer servidor que esteja no exercício do cargo de Diretor na respectiva escola municipal.

2.5.4 Será considerado o escolhido o candidato que obtiver a maioria simples dos votos válidos.

2.5.5 O voto será considerado nulo quando não se puder identificar o candidato e/ou for identificável o votante, bem como quando estiver com rasuras de qualquer espécie ou contenham expressões, frases, palavras, sinais ou qualquer outra manifestação além daquela que exprime o voto;

2.5.6 Caso haja um único candidato este, para ser escolhido, deverá ter número superior de votos nulos e brancos.

2.5.7 Na hipótese de os votos nulos e brancos serem superiores o diretor será indicado no rol dos aprovados na etapa da avaliação de desempenho.

2.6 O processo de votação será conduzido por mesa receptora formada pela Comissão de cada unidade que deverá escolher seu Presidente.

2.6.1 No local destinado à votação, a Mesa ficará em recinto separado do público e, ao lado, haverá uma cabine de votação que garanta o sigilo do voto.

2.6.2 Somente poderão permanecer no recinto destinado à Mesa Receptora os seus membros e, durante o tempo necessário à votação, o votante.

2.6.3 Ao Presidente da mesa receptora, indicado por seus pares, competirá garantir a ordem no local e o direito à liberdade de escolha de cada votante.

2.6.4 Ao Secretário da mesa receptora, indicado pelo Presidente da mesa, competirá, durante a votação, registrar as ocorrências em ata circunstanciada que, no final da votação, será lida e assinada por todos os mesários.

2.6.5 Nenhuma pessoa ou autoridade estranha à mesa receptora poderá intervir, sob pretexto algum, nos trabalhos da mesa, exceto os membros da Comissão Geral do Processo de Escolha, quando solicitados.

2.7 O voto será em cédula única, que deverá conter o carimbo identificador da escola municipal e a rubrica do presidente da mesa e de um dos mesários.

2.8 A apuração dos votos será feita em sessão única, no mesmo local de votação.

2.9 A propaganda dos candidatos só será permitida após a divulgação das chapas registradas na Secretaria de Municipal da Educação e Cultura.

2.10 Fica vedado, durante todo o dia da escolha, sob pena de impugnação da chapa, a propaganda que provoque tumulto no local e arredor do Estabelecimento onde ocorre a escolha, especialmente:

2.10.1 Qualquer distribuição de material de propaganda;

2.10.2 A prática de aliciamento (inclusive corpo a corpo), coação ou manifestação tendente a influir na vontade do votante;

2.10.3 Oferecer, prometer ou entregar ao votante, com o fim de obter-lhe o voto, bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza;

2.10.4 Transporte de votantes por parte dos candidatos ou seus representantes.

2.11 Do resultado da escolha caberá recurso no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem efeito suspensivo, à Comissão Eleitoral, que submeterá sua decisão à homologação do Secretário Municipal de Educação.

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 Poderá ser candidato ao cargo de:

3.1.1 Diretor de Escola Municipal e de Centro Municipal de Educação Infantil

3.1.1.1 O Professor, Pedagogo ou Educador Infantil que possua diploma em curso de graduação na área da Educação e em nível de pós-graduação na área de gestão, em instituição devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação ou portar diploma em curso de graduação em Pedagogia em instituição devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.

3.1.1.2 Ser, integrante do Quadro Próprio do Magistério Público Municipal, com 20h ou 40h, tendo cumprido período do estágio probatório até a data da consulta pública, na forma do art. 41 da Constituição Federal de 1988 em pelo menos um padrão, quando possuir dois.

3.1.1.3 Ter disponibilidade legal para assumir a função no caso de Estabelecimento de Ensino que tenha demanda de 40 (quarenta) horas de direção.

3.1.1.4 Não estar exercendo mandato de qualquer cargo eletivo.

3.1.1.5 Ter idoneidade no gerenciamento de recursos financeiros pessoais e no gerenciamento dos recursos públicos, quando for o caso.

3.1.1.6 Não possuir penalidades administrativas enquanto servidor público e penalidade criminal.

3.2 A candidatura somente poderá ser exercida na Escola/CMEI em que os referidos servidores possuem 2 (dois) anos de efetivo exercício nos últimos dez anos, tendo como referência o ano da realização da escolha, devendo demonstrar tal condição na Instituição de Ensino que deseja concorrer, vedada a candidatura simultânea em mais de uma instituição.

3.3 Em caso de candidato com 2 (dois) vínculos em unidades escolares diferentes, o candidato optará por uma das unidades para candidatar-se, sendo automática a sua transferência para a unidade em que for escolhido gestor.

3.4 Nas unidades escolares onde as atividades iniciaram há menos de dois anos até a data da publicação desta Lei, poderão candidatar-se os interessados que cumpriram os demais requisitos desta Lei, e estiverem lotados no primeiro dia de aula de cada Instituição.

3.5 Nos Estabelecimentos que ofereçam Educação de Jovens e Adultos não será concedido o acréscimo de jornada para atuar na função de Diretor, devendo, no entanto, esta modalidade ser atendida pela Direção.

3.6 Não poderá concorrer ao pleito o servidor que tenha cumprido penalidade disciplinar ou

criminal.

3.7 Não poderá concorrer ao cargo o servidor que estiver em readaptação funcional, cujas restrições sejam impeditivas à realização das atividades inerentes ao cargo.

Parágrafo único. Caso o servidor venha a entrar em readaptação funcional, após a consulta pública, a Secretaria Municipal de Educação em conjunto com profissional da saúde analisará se as restrições são impeditivas à realização das atividades inerentes ao cargo, podendo ser revogada a nomeação.

3.8 O servidor escolhido para a função de Diretor, além do cumprimento do proposto no Plano de Gestão apresentado no momento da inscrição, estará aceitando, entre outras, as seguintes atribuições:

3.8.1 Zelar pelo patrimônio público, conservação e preservação aplicando adequadamente e integralmente as verbas destinadas para este fim, no que diz respeito à manutenção e reparos, sendo de sua responsabilidade as providências para que o ambiente físico seja adequado à tarefa de ensino e aprendizagem;

3.8.2 Manter a ordem e a disciplina na unidade escolar;

3.8.3 Respeitar a hierarquia existente na Secretaria Municipal da Educação, utilizando roteiros, formulários e documentos padronizados, bem como seguir orientações pedagógicas e administrativas apresentadas pela mesma;

3.8.4 Zelar pela harmonia, respeito, colaboração, responsabilidade no dia-a-dia das relações que envolvem educandos, professores e demais funcionários;

3.8.5 Zelar pelo controle de desperdício de água, energia elétrica e telefone respondendo pelos atos que causem gastos excessivos;

3.8.6 Priorizar a igualdade de direitos e condições a todos os educandos, professores e demais funcionários;

3.8.7 Esclarecer e acompanhar, em conjunto com o Conselho Escolar as contas de Associações de Pais, Mestres e Funcionários - APMF's - subvenções e recursos

oriundos das esferas federal e municipal, zelando pela alocação de recursos nas áreas de destinação, sob pena de responsabilização;

3.8.8 Zelar pela apresentação das prestações de contas da APMF nos prazos legais estabelecidos em lei e regulamentos, notificando a diretoria da entidade quando do seu descumprimento sob pena de responsabilização;

3.8.9 Providenciar e/ou dar andamento com responsabilidade, transparência, presteza e organização quaisquer documentos que lhes forem solicitados, cumprindo o prazo estabelecido;

3.8.10 Agir e transmitir recados com objetividade, pautados sempre em livros de recados com assinatura e ciência dos funcionários;

3.8.11 Acompanhar as questões educacionais e tomar decisões administrativas pautadas em princípios éticos, baseadas na democracia e na igualdade de condições humanas existentes;

3.8.12 Ter ética, respeito, agindo sempre através do diálogo como princípio norteador dos processos que envolvem as relações tanto na área pedagógica, quanto na área administrativa, comunicando imediatamente qualquer fato ou situação estranha que ocorrer na instituição educacional à Secretaria Municipal da Educação;

3.8.13 Registrar as situações conflituosas ou problemas ocorridos, a fim de produzir documentos comprobatórios para qualquer situação nova que vier a existir, no âmbito das relações que envolvam os mesmos com os funcionários da instituição educacional, bem como com os membros da instituição educacional;

3.8.14 Comparecer às reuniões quando convocado, repassando fidedignamente aos servidores da instituição educacional os assuntos pautados;

3.8.15 Não se ausentar do trabalho sem o prévio conhecimento e autorização formal da chefia imediata na Secretaria Municipal da Educação;

3.8.16 Não tomar decisões precipitadas quando em situações que envolvam o Município de Santo Antônio do Caiú, por conseguinte, a Secretaria Municipal da Educação;

3.8.17 Responder por quaisquer atos e situações que envolvam a instituição educacional com objetivo de esclarecer-los;

3.8.18 Fazer cumprir os horários de atendimento e funcionamento da instituição educacional;

3.8.19 Respeitar, zelar e assegurar o cumprimento do calendário escolar no que diz respeito ao cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos e, quando houver sugestão para sua alteração, aguardar o deferimento da Secretaria Municipal da Educação, sendo vedada a dispensa de aulas sem prévia autorização desta;

3.8.20 Respeitar o patrimônio público quando da sua reforma, construção ou alteração, sendo que para execução dos mesmos deverá ser realizada consulta à Secretaria Municipal da Educação com parecer por escrito;

3.8.21 Participar das formações, cursos e seminários determinados pela Secretaria Municipal da Educação;

3.8.22 Dar entrada no acervo da unidade educacional de todo material comprado, doado e/ou recebido do Município ou de qualquer outro órgão público ou privado;

3.8.23 Elaborar e executar sua proposta de trabalho;

3.8.24 Administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros;

3.8.25 Acompanhar, juntamente com a Coordenação Pedagógica, a elaboração e primar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente;

3.8.26 Acompanhar, juntamente com a Coordenação Pedagógica o processo de ensino e aprendizagem da instituição proporcionando subsídios para a recuperação dos alunos de baixo rendimento escolar;

3.8.27 Acompanhar o desenvolvimento de todo o trabalho realizado pela Equipe Pedagógica;

3.8.28 Articular-se com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a instituição escolar;

3.8.29 Participar de cursos de gestão escolar oferecidos pela Secretaria Municipal da Educação;

3.8.30 Assegurar o direito à participação em formações, cursos e seminários a todos os docentes, conforme área de atuação;

3.8.31 Assegurar o direito à escolarização e permanência a todos os discentes;

3.8.32 Garantir o processo de inclusão escolar de acordo com a legislação vigente; o contido no Regimento Escolar.

3.9 O Diretor que não atender às atribuições apontadas nesta lei terá sua conduta preliminarmente analisada por Comissão Especial, que deliberará sobre as medidas cabíveis, inclusive a representação ao regime disciplinar previsto nos Estatutos dos Servidores e do Magistério, podendo, ainda, determinar o afastamento preventivo da função.

4 DA INSCRIÇÃO

4.1 As inscrições para o processo de escolha de que trata este Edital poderão ser realizadas no período de 10 a 12 de novembro de 2025, devendo ser respeitado o cronograma que consta no Anexo 1 deste certame.

4.2 As inscrições deverão ser realizadas formalmente, junto à Secretaria de Educação, devidamente preenchido e assinado respeitando a data final máxima estipulada, por ato próprio, para



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Avenida São João, 866 – CEP: 87.730-100 FONE 0800443-1221
E-MAIL: educacao@pmsac.pr.gov.br Home Page: www.pmsac.pr.gov.br
Administração 2025/2028

o qual o(a) candidato(a) deverá encaminhar, entregar, os seguintes documentos: a. Requerimento de Inscrição que consta no Anexo 1 deste Edital, cópia simples de documentos pessoais, certidão de antecedentes criminais, documentos que comprovem a escolaridade, declaração contendo data de admissão como profissional da educação.

5 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A inexistência das declarações prestadas ou a constatação de qualquer irregularidade, ainda que verificadas posteriormente, implicarão na eliminação do candidato e na anulação de todos os atos praticados, sem prejuízo das sanções legais.

5.2 Caso o servidor tenha outro vínculo empregatício, deverá apresentar à comissão organizadora do concurso, declaração de outro vínculo empregatício, se houver, constando a carga horária semanal, incluindo o período de hora-atividade e o horário de trabalho.

5.3 As atribuições, competências e requisitos esperados para o exercício das funções de Diretor de Escola Municipal e de Centro Municipal de Educação Infantil encontram-se descritos nos itens 3.1.1 e 3.8 deste Edital, que tratam, respectivamente, dos critérios de habilitação e das responsabilidades inerentes ao cargo.

5.4 Aplicam-se ao processo de escolha a que se refere este Edital, as normas previstas no Decreto Nº 268/2022.

5.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso, cujas decisões serão submetidas à homologação da Secretaria de Educação do Município.

Santo Antônio do Caiú, 04 de novembro de 2025.


Secretaria Municipal de Educação de Santo Antônio do Caiú
Decreto nº 573/2025

ANEXO – 1 EDITAL 01/2025

CRONOGRAMA	
Publicação do Edital	05/11/2025
Período de inscrições	10/11/2025 a 12/11/2025 das 8:00 às 11:00 – 14:00 às 16:00
Publicação da Lista de Inscrições	13/11/2025 após às 17:00
Prazo para interposição de recurso	14/11/2025
Avaliação de mérito e desempenho	17/11/2025 das 8:00 às 11:00
Entrega do projeto do Plano de Gestão Escolar	26/11/2025 das 13:30 às 16:00
Consulta pública	27/11/2025 das 08:00 às 10:00
Resultado final	01/12/2025

ANEXO – 2 EDITAL 01/2025

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR

Processo de Escolha de Diretor (a) para Escolas da Rede Municipal

Nome do(a) Candidato(a): _____
Escola a que concorre: _____
Cargo Efetivo: _____
Tempo de serviço na unidade escolar a que concorre: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
CPF: _____
Portador da Carteira de Identidade nº: _____ Órgão Expedidor: _____
Endereço: _____
Telefone: (____) _____
E-mail: _____

Declaro ter ciência da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, da Lei Federal nº 9.394/1996 – LDB, do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal Lei nº. 983/2009, do Plano Municipal de Educação Lei nº 1.148/2015, da Lei que Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb) Lei nº 14.113/2020, Lei de Gestão Democrática Municipal nº 1.397/2022 e do Decreto Municipal que dispõe sobre o instrumento de avaliação de mérito e desempenho e plano de gestão dos candidatos à direção e do edital nº.

Santo Antônio do Caiú – PR, ____/____/____.

(assinatura do candidato)

ANEXO – 3 EDITAL 01/2025

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PARA POSTULAÇÃO AO CARGO DE DIRETOR ESCOLAR

PERÍODO: ____/____/____ a ____/____/____.

PROFESSOR: _____

AVALIAÇÃO DE MÉRITO (PROFISSIONAL)

CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO	MAXIMO DE PONTOS	PONTOS OBTIDOS
I - FORMAÇÃO PROFISSIONAL – PÓS-GRADUAÇÃO		
1 - Possui curso de Doutorado em Educação	100	
2 - Possui curso de Mestrado em Educação	90	
3 - Possui mais de 2 cursos de Especialização em Educação	80	
4 - Possui 2 cursos de Especialização em Educação	60	
5 - Possui 1 curso de Especialização em Educação	40	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		
II - FORMAÇÃO ESPECÍFICA PARA DIREÇÃO		
2 - Possui curso de Especialização em Gestão Escolar	100	
3 - Possui curso de Especialização em Administração	80	
4 - Possui curso de Graduação em Pedagogia	60	
5 - Possui curso de Graduação em Administração	40	
6 - Possui curso de Graduação na área da Educação	20	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		
III - PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE CAPACITAÇÃO		
1 - Tem mais de 150 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos	100	
2 - Tem mais de 100 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos	80	
3 - Tem mais de 64 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos	60	
4 - Tem mais de 50 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos	40	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		
IV - EXPERIÊNCIA EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR		
1 - Exerceu direção de escola municipal por 8 anos	100	
2 - Exerceu direção de escola municipal por 6 a 7 anos	80	
3 - Exerceu direção de escola municipal por 4 anos a 6 anos	60	
4 - Exerceu direção de escola municipal por menos de 4 anos	40	
5 - Já foi diretor de escola da rede estadual	40	
6 - Não exerceu a função de direção	00	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		

V - PENALIDADES SOFRIDAS

1 - Nunca sofreu qualquer penalidade administrativa	100	
2 - Já sofreu penalidade de advertência	60	
3 - Já sofreu penalidade de repreensão ou mais de uma advertência	30	
4 - Já foi punido com suspensão	00	

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO	MAXIMO DE PONTOS	TOTAL DE PONTOS OBTIDOS
I - ASSIDUIDADE		
1 - Nunca teve falta injustificada no período	100	
2 - Teve uma falta injustificada no período	80	
3 - Teve duas faltas injustificadas no período	60	
4 - Teve três faltas injustificadas no período	40	
5 - Teve mais de 3 faltas injustificadas no período	00	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		
II - AUSÊNCIA POR ATESTADOS MÉDICOS		
1 - Afastou-se por atestados médicos por menos de 5 dias.	100	
2 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 5 e menos de 10 dias	80	
3 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 10 e menos de 20 dias	70	
4 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 20 e menos de 40 dias	50	
5 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 40 e menos de 60 dias	30	
6 - Afastou-se por atestados médicos por mais de 60 dias	10	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		
III - PONTUALIDADE		
1 - Nunca chegou atrasado (a)	100	
2 - Nunca saiu antes do término das aulas	80	
3 - Algumas vezes chegou atrasado (a)	60	
4 - Algumas vezes saiu antes do término das aulas	40	
5 - E comum chegar atrasado (a) ou sair mais cedo	30	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		

IV - PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES PEDAGÓGICAS

1- Frequenta todas	100	
3 - Tem algumas ausências	80	
4 - Raramente frequenta as reuniões	40	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ Nº 08.533.932/0001-01
Rua José de Anchieta, 1535 - Fone/Fax: (41) 447-3285 - Cx. CEP 87750-000 Alto Paraná-PR.
E-mail: pmsalparana@altoparana.pr.gov.br; http://www.altoparana.pr.gov.br

PORTARIA Nº. 1085/ 2025.

O Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 9º, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem 40h: Karina Fernandes de Moura Gonçalves, matrícula nº 21.171.01, meia diária, em razão do deslocamento até a cidade de Santo Antônio do Caiú-PR, com a finalidade de acompanhar pacientes encaminhados para a realização de exames especializados. Saída dia 28/10/2025 às 7:30h e retorno às 18:00h.

Parágrafo único Deslocamento necessário para acompanhamento de pacientes em exames fora do domicílio, conforme demanda da rede municipal de saúde.

Art. 2º O deslocamento foi realizado em veículo oficial da rede municipal.

Art. 3º O valor total de meia diária é de R\$ 239,68 (duzentos e trinta e nove reais e sessenta e oito centavos) conforme previsto no Anexo I, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraná-PR, 03 de Novembro de 2025.


Claudemir Jôia Pereira
Prefeito Municipal
18º Gestão Administrativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ Nº 08.533.932/0001-01
Rua José de Anchieta, 1535 - Fone/Fax: (41) 447-3285 - Cx. CEP 87750-000 Alto Paraná-PR.
E-mail: pmsalparana@altoparana.pr.gov.br; http://www.altoparana.pr.gov.br

PORTARIA Nº. 1086/ 2025.

O Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 9º, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor no cargo de motorista, Reginaldo Almeida, matrícula nº1-21145701, uma diária, em razão ao transporte de paciente.

Parágrafo único O referido servidor, realizou transporte para a cidade de Curitiba – PR, com saída no dia 02/11/2025 às 22:00h e retorno previsto no dia 03/11/2025 às 23:00h.

Art. 2º O deslocamento foi realizado em veículo oficial da frota municipal, sendo utilizado o automóvel Fiat Cronos, de placa TAQ-7J31.

Art. 3º O valor total de uma diária autorizada é de R\$ 719,05 (setecentos e dezoito reais e cinco centavos) conforme previsto no Anexo I, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraná-PR, 03 de Novembro de 2025.

CLASSIFICADOS

CLASSIFICADOS E CENTRAL DE ASSINATURA:
44 3421 4050

BONS NEGÓCIOS TODOS OS DIAS

Atendimento de segunda a sexta-feira das 8h às 18h

NO SITE
PARA ACESSAR
APONTE A CÂMERA DO
CELULAR PARA NOSSO
QR-CODE

Empregos

ITÁLIA CABELEIREIROS CON-
TRATA: CABELEIREIRA(O)
MANICURE E PEDICURE

Requisitos: Experiência na
função, boa comunicação e
atendimento ao cliente. Inte-
ressados entrar em contato
pelo WhatsApp: (44) 3423-
4397

ESPAÇO DESPERTAR CON-
TRATA - PROFISSIONAL DE
EDUCAÇÃO FÍSICA COM
CREF - ACADEMIA FEMININA
EM TAMBOARA - enviar currí-
culo e mais informações pelo
WhatsApp: (43) 99184-8039.

ESPAÇO DESPERTAR CON-
TRATA - ESTAGIÁRIA DE EDU-
CAÇÃO FÍSICA - BACHARELA-
DO - ACADEMIA FEMININA
EM TAMBOARA - enviar currí-
culo e mais informações pelo
WhatsApp (43) 99184-8039.

CLÍNICA DE PARAÍSO DO
NORTE CONTRATA: TERA-
PEUTA OCUPACIONAL e
FONOAUDIÓLOGO(A). Das
8h às 11h30 e das 13h às 18h.
Pagamento por atendimen-
to a combinar. Contato: (44)
99845-5462.

Chevrolet

TRACKER 1.2 PREMIER - BRAN-
CA - 2023/2024 - TOP DE LINHA.
FONE 44 99917-0588 OU 3423-
7000.

ONIX LT - CINZA, 2024/2025 -
TEL. 44 3423-7000 E 99917-0588.

S-10 COLINA 4X4 - PRATA,
2011, CAB. DUPLA, DIESEL. R\$
64.990,00 - FONE: 44 99917-
0588.

COMPRAMOS SEU CARRO
À VISTA NO PIX

PARANAVEL
Fazendo seu caminho melhor

PLANTÃO
24h

Compramos seu consórcio contemplado ou não.
Com parcelas em dia ou em atraso. Pagamos à vista!

44 3423-7000 e 44 99917-0588

S-10 LTZ - BRANCA, 2023/2024,
C/ 50.000 KM - NA GARANTIA -
R\$ 219.000,00 - FONE 44 99917-
0588.

Fiat

ARGO DRIVE 1.0 - BRANCO,
2024/2025 - TELEFONE: 44
3423-7000 E 99917-0588.

Ford

RANGER XLT 3.2 - 0 KM - R\$
229.900,00 FONE (44) 3045-
8500.

TERRITORY - 0 KM - R\$
209.900,00 - FONE (44) 3045-
8500.

FOCUS TITANIUM HATCH C/
TETO - 2017, FLEX, TOP DE LI-
NHA. R\$ 66.990,00 - FONE 44
99917-0588.

RANGER XLS 4X4 - AT, CINZA,
2021, DIESEL, UNICO DONO,
BX KM, SÓ R\$ 149.990,00
FONE: (44) 99917-0588.

Volkswagen

T-CROSS HIGLINE - PRATA
- 2024/2025 - NOVÍSSIMO -
12.500KM - FONES: 44 3423-
7000 OU 44 99165-5005

AMAROK SE 4X4 - 2012/2013,
PRATA, MANUAL. (REPASSE) - R\$
69.990,00 - FONE: 3423-7000.

Hyundai

HB20 SEDAN CONFORT
AUTOMÁTICO - BRANCO
- 2024/2025 - TEL. 44 3423-
7000 - 99917-0588.

HB20 SENSE 1.0 - MUITO
NOVO - CINZA - 2024/2025 -
TEL. 3423-7000 - 99917-0588.

Toyota

TOYOTA HILUX SRV DIESEL -
TOP DE LINHA, PRETA, 2018.
R\$ 169.990,00 - 44 99917-
0588 (WHATS).

RESTAURANTE
PONTO CERTO

Temos marmitas P, M e G
e Almoço Prato Executivo
no local com feijão
e saladas separados

PEÇA SUA MARMITA
44 99814-1478

PRÓXIMO A UNIPAR
Rua Antônio Cauneto, 196

DIÁRIO DO NOROESTE

FAÇA BONS
NEGÓCIOS
ANUNCIE

3421-4050

A informação mais perto de você.

VOY

Encurtando Distâncias

Mulher dirigindo para mulher

Melhor preço

Maior segurança

Siga!
Voy Driver

Baixe aqui

Aplicativo de
mobilidade

DIRIGINDO PARA O FUTURO

NÃO DEIXE SUA
EMPRESA DE FORA

LIGUE E
ANUNCIE

44 3421-4050

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.905

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAIUÁ

Rua Dom Pedro II, nº 800 – Caixa Postal nº 01
Fone - (44) 3445.8150-8155 – CNPJ 76.238.435/0001-30
www.saojoaodocaiua.pr.gov.br
E-mail: prefeitura@saojoaodocaiua.pr.gov.br
CEP 87.740-000 – São João do Caiuá - Paraná

DECRETO Nº 5.874
03 de novembro de 2025

Autoriza a abertura de crédito adicional especial e dá outras providências.

STEFAN TOMÉ PAUKA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAIUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, E CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº 2.844 DE 30 DE OUTUBRO DE 2025.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício um crédito adicional ESPECIAL na importância total de até R\$23.155,70 (vinte e três mil, cento e cento e cinquenta e cinco reais e setenta centavos), segundo as seguintes classificações orçamentárias:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
08.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.	ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL	
08.001.08.	Assistência Social	
08.001.08.242.	Assistência ao Portador de Deficiências	
08.001.08.242.0023.	Assistência Social Geral	
08.001.08.242.0023.2.094	Subvenção Social à APAE	
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	
Fonte 1018.12.99.00.00(3018)	Emendas Individuais Impositivas - transferência com finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019)	23.155,70
TOTAL DO CRÉDITO		23.155,70

Art. 4º A cobertura do crédito adicional ESPECIAL autorizado na forma do presente decreto, far-se-á mediante cancelamento da seguinte dotação:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
08.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.001.	ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL	
08.001.08.	Assistência Social	
08.001.08.242.	Assistência ao Portador de Deficiências	
08.001.08.242.0023.	Assistência Social Geral	
08.001.08.242.0023.1.304	Equipamentos e Material Permanente à APAE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
Fonte 1018.12.99.00.00(3018)	Emendas Individuais Impositivas - transferência com finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019)	23.155,70
TOTAL DO CRÉDITO		23.155,70

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de São João do Caiuá, Estado do Paraná, 03 de novembro de 2025

STEFAN TOMÉ PAUKA
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAIUÁ-(PR)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CAIUÁ

Rua Dom Pedro II nº 800 - CNPJ 76.238.435/0001-30 Caixa Postal nº 01
Fone 44 3445-8150 - www.saojoaodocaiua.pr.gov.br
E-mail prefeitura@saojoaodocaiua.pr.gov.br
CEP 87.740-000 – São João do Caiuá – Paraná

DECRETO Nº 5.875
03 de novembro de 2025

Autoriza a abertura de crédito adicional SUPLEMENTAR e dá outras providências.

STEFAN TOMÉ PAUKA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAIUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, E CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº 2.846 DE 30 DE OUTUBRO DE 2025.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional suplementar no valor total de até R\$870.450,00 (oitocentos e setenta mil e quatrocentos e cinquenta reais), destinados a atender despesas fixadas na lei orçamentária para o exercício de 2025.

CÓDIGO	DEPARTAMENTO	VALOR
09	Departamento de Fomento Agrícola e Meio Ambiente	
09.001	Administração Geral do D.F.A.M.A.	
09.001.20.	Agricultura	
09.001.20.608.	PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	
09.001.20.608.0028.	FOMENTO AGROPECUÁRIO	
09.001.20.608.0028.2.115	Semana Comemorativa do Aniversário do Município de São João do Caiuá	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
Fonte 1005.03.99.01.01	CONVÊNIO SECRETARIA DO TURISMO-PR - EXPOCAIUA	550.000,00
Fonte 100000.01.07.00	Recursos Ordinários – (Livres)	130.000,00
Fonte 300000.01.07.00	Recursos Ordinários – (Livres)	190.450,00
TOTAL DO CRÉDITO		870.450,00

Art. 2º A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado pelo presente decreto, far-se-á mediante superávit financeiro e do excesso de arrecadação das seguintes receitas :

CODIFICAÇÃO	DENOMINAÇÃO	VALOR
Fonte 300000.01.07.00.00	Recursos Ordinários – (Livres)	190.450,00
TOTAL DO SUPERÁVIT		190.450,00

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

DESCRIÇÃO DA RECEITA	VALOR	
1 - Arrecadação na alínea de Receita codificada sob nº 1.7.2.4.99.0.1.01.00.00.00.00 – RECEITA CONVÊNIO SECRETARIA DO TURISMO - EXPOCAIUA-2025 - Fonte 1005.03.99.01.01(4409) - CONVÊNIO SECRETARIA DO TURISMO-PR - EXPOCAIUA	550.000,00	
2 - APOIO FINANCEIRO PATRONÍCIO - EXPOCAIUA-2025 - 1.9.9.9.99.1.1.01.00.00.00.00 - Fonte100000.01.07.00.00 - Recursos Ordinários (Livres)	130.000,00	
TOTAL DO EXCESSO		680.000,00
TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO		870.450,00

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São João do Caiuá, Estado do Paraná, 03 de novembro de 2025.

STEFAN TOMÉ PAUKA
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAIUÁ-(PR)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ

Estado do Paraná
CNPJ Nº 08.533.932/0001-01
Rua José de Anchieta,1315-Fone/Fax(41)47.3285-Cx. CEP:87750-900 Alto Paraná-PR.
E-mail: pmaltopar@altoparana.pr.gov.br- http://www.altoparana.pr.gov.br

PORTARIA Nº. 1084/ 2025.

O Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 9º, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem 40h: Alana Prieto da Silva, matrícula nº 2116851, meia diária, em razão ao deslocamento até a cidade de Santo Antônio do Caiuá -PR, com a finalidade de acompanhar pacientes encaminhados para a realização de exames especializados. Saída dia 28/10/2025 às 7:30h e retorno às 16:00h.

Parágrafo único Deslocamento necessário para acompanhamento de pacientes em exames fora do domicílio, conforme demanda da rede municipal de saúde.

Art. 2º O deslocamento foi realizado em veículo oficial da frota municipal.

Art. 3º O valor total de meia diária é de R\$ 239,68 (duzentos e trinta e nove reais e sessenta e oito centavos) conforme previsto no Anexo I, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraná-PR, 03 de Novembro de 2025.

Claudemir Jóia Pereira
Prefeito Municipal
18º Gestão Administrativa

MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE

ESTADO DO PARANÁ - CNPJ: 76.972.082/0001-06
TERRITÓRIO DA CIDADANIA ENCONTRO DAS ÁGUAS
Não Confrontos em Diver

AVISO REABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2025

O Município de DIAMANTE DO NORTE, torna público, o seguinte processo de contratação: OBJETO: Prestação de serviço de sistema informatizado de gestão eletrônica de documentos e controle de processos administrativos, no modelo SaaS (Software como Serviço), compreendendo o fornecimento, implantação, manutenção e suporte técnico. FONTE DE RECURSO: 30, 45, 77, 78, 189, 241, 555, 368 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica. MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 56/2025; CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item; MODO DE DISPUTA: aberto; REABERTURA: às 09h00m do dia 25/11/2025; LOCAL DE ABERTURA: https://comprasbr.com.br/; A íntegra do edital poderá ser obtida nos seguintes locais: https://diamantedonorte.eloweb.net/portalttransparencia/ e no Portal Nacional de contratações públicas - PNCP.

Diamante do Norte, 04 de novembro de 2025

Juliano Cervantes dos Santos
Secretaria Municipal de Administração e Finanças.